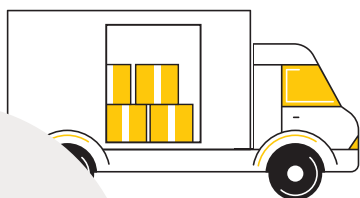


LA JOURNÉE TYPE DU MARCHAND DE PRESSE

1

RÉCEPTIONNER LA MARCHANDISE

Le marchand réceptionne chaque jour à l'aube la marchandise livrée par son dépositaire.

**6**

SAISIR LES INFORMATIONS LOGISTIQUES

Le marchand saisit les éventuelles réclamations (écarts de livraison), les invendus, ses demandes de réassort et ses modifications de service. Il assure la remontée de ces informations vers son dépositaire, via une connexion informatique.

**7**

CONFECTIONNER LES COLIS DE RETOUR

Le marchand joint à son colis d'invendus le bordereau dûment rempli.

**8**

VENDRE LA PRESSE

En théorie, toutes les étapes qui précèdent devraient être terminées au moment de l'ouverture du point de vente. En réalité, la lourdeur des tâches oblige la plupart des marchands à y consacrer une partie de la matinée.





2 TÉLÉCHARGER LE BORDEREAU

Le marchand récupère ses bordereaux (livraison et invendus) déjà téléchargés.



3 RECONNAÎTRE LA LIVRAISON

Le marchand vérifie que les quantités et titres livrés sont bien conformes au bordereau de livraison et constate les écarts éventuels.

5

TRAITER LES INVENDUS

À partir du bordereau d'invendus, le marchand vérifie les quantités à retourner et procède aux éventuelles recherches complémentaires. Et il ajoute les invendus rappelés sans fournis.



4

METTRE EN PLACE LES FOURNIS DU JOUR

Le marchand met en rayon les titres et retire les invendus correspondants, selon la règle : « un numéro chasse l'autre ». Il implante les nouveautés.



EN COULISSES

LE DIALOGUE AVEC LE DÉPOSITAIRE

Le marchand étant le seul acteur de la filière presse en contact avec la clientèle, il est essentiel qu'il puisse régulièrement dialoguer avec le dépositaire pour que son offre de presse corresponde au profil et aux attentes des consommateurs. C'est tout l'enjeu de la réforme de l'assortiment.

